

Handlungshilfe zur Erstunterweisung „Ansprechpartner“

Unterweisung in Werkstätten für Menschen mit Behinderungen

Unterweisung neuer Mitarbeiter

Ansprechpartner

Erstunterweisung



Abschnitt

Bemerkungen

1 Thema

Ansprechpartner im Arbeits- und Gesundheitsschutz

Arbeitsbogen gilt als Vorlage.
Dieser muss ggf. durch weitere
betriebsbedingte Hinweise ergänzt
werden.

2 Unterweisungsanlass

Erstunterweisung im Eingangsverfahren, bei Schulpraktikanten oder
Werkstattwechsel

3 Ziel

Ziel der Unterweisung ist es, den Beschäftigten alle wichtigen
Ansprechpartner im Arbeits- und Gesundheitsschutz zu nennen und
deren unterschiedlichen Aufgaben zu verdeutlichen.

4 Anwender

- Vorgesetzte (Werkstattleiter, Gruppenleiter, Leiter eines bestimmten Arbeitsbereichs)
- Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Praxisanleiter/Aufsichtführende
- Ausbilder Berufsbildungsbereich

Wer kann Sie unterstützen?
z. B. Betriebsarzt

5 Zielgruppe der Unterweisung

- Alle neuen Werkstattbeschäftigten und Schulpraktikanten, die in der Werkstatt tätig sind.

6 Anforderungen an die Teilnehmer

- Normales Sehvermögen
- Zusammenhänge von Bildern und Zeichen erkennen können

Handlungshilfe zur Erstunterweisung „Ansprechpartner“

Unterweisung in Werkstätten für Menschen mit Behinderungen

Unterweisung neuer Mitarbeiter

Ansprechpartner

Erstunterweisung



Abschnitt

Bemerkungen

7 Methoden

1. Gemeinsam mit den Werkstattbeschäftigten den Arbeitsbogen erarbeiten.
2. Die Ergebnisse aus den Diskussionen werden an der Tafel, Flipchart oder auf einer Overheadfolie festgehalten und von den Werkstattbeschäftigten auf den Arbeitsbogen übertragen.
3. Nach Abschluss der Unterweisung, Ansprechpartner gemeinschaftlich aufsuchen und sich deren Aufgaben erklären lassen.

Tipp:

Arbeitsbogen mit Grafiken:

Zur besseren Verständigung Fotos von den Ansprechpartnern erstellen, vergrößern oder auf Overheadfolien drucken und als Unterstützung bei der Unterweisung verwenden.

Arbeitsbogen mit offenen Feldern:

Fotos von den einzelnen Ansprechpartnern erstellen und als Ausschneidebögen gestalten. Nach gemeinsamer Besprechung sollen diese von den Werkstattbeschäftigten entsprechend ausgeschnitten und auf die leeren Felder des Arbeitsbogens geklebt werden.

Mithilfe der Leitfragen können weitere Punkte zum Thema Ansprechpartner und deren Aufgaben besprochen werden.

Zwei Unterweisungsformen bestehen:

1. Arbeitsblatt mit Grafiken
2. Arbeitsblatt mit offenen Feldern, in denen Fotos von den einzelnen Personen eingeklebt werden können.

Die einzelnen Grafiken auf dem Arbeitsblatt geben den Werkstattbeschäftigten einen Hinweis auf die Personen.

Alternativ eine Werkstattrallye durchführen, dabei die einzelnen Ansprechpartner aufsuchen und deren Angaben auf den Arbeitsbogen übertragen.

8 Medien

- Arbeitsbogen mit Grafiken
- Arbeitsbogen mit offenen Feldern und einzuklebenden Fotos der Ansprechpartner
- Ggf. Beamer/Overheadfolien mit Fotos der Ansprechpartner

Die Leitfragen finden Sie im Anhang dieser Handlungshilfe.

9 Zeitrahmen

- Einführungsgespräch und gemeinsame Erarbeitung der Ansprechpartner und deren Aufgaben
20 Min.
- Ausfüllen des Arbeitsbogens
30 Min.
- Weitere Unterweisung anhand der Leitfragen
20 Min.

Diskussionen zulassen, auch bei Zeitrahmenüberschreitung.

Genügend Vorbereitungszeit für das Ausdrucken der leeren Arbeitsbögen und ggf. für das Ausdrucken und Ausschneiden der Fotos einplanen.

Handlungshilfe zur Erstunterweisung „Ansprechpartner“

Unterweisung in Werkstätten für Menschen mit Behinderungen

Unterweisung neuer Mitarbeiter

Ansprechpartner

Erstunterweisung



Abschnitt

Bemerkungen

10 Ort

- Gruppen-/Arbeitsraum
- Seminarraum
- Besprechungsraum

Unterweisung muss ungestört (Lärm) erfolgen. Raumausstattung mit Flipchart, Beamer oder Overheadprojektor wünschenswert

11 Ergebniskontrolle

- Wiederholung des Arbeitsergebnisses (ausgefüllter Arbeitsbogen)
- Wiederholung der Leitfragen

12 Dokumentation

- Teilnahmebescheinigung mittels Vordruck
- Liste der Teilnehmer mit Handzeichen oder Unterschrift

Die Teilnahmebescheinigung und die Teilnehmerliste finden Sie im Ordner „Bibliothek/Medien“.

Anhang

Leitfragen:

- Welche Personen sind in der Werkstatt wichtig?
 - Geschäftsführung, sozialer Dienst, Sicherheitsfachkraft, nette Kollegen ...
- Wer könnte ein wichtiger Ansprechpartner für Sie sein?
 - Betriebsspezifische Frage
- Was bedeutet Arbeitssicherheit?
 - Arbeitssicherheit ist das Ziel aller Bemühungen, die Sicherheit und Gesundheit aller Beschäftigten bei der Arbeit zu gewährleisten.
- Welche Personen sind für die Sicherheit in der Werkstatt zuständig?
 - Geschäftsführung, Vorgesetzte, Fachkraft für Arbeitssicherheit, ich selber ...
- Welche Aufgaben haben die einzelnen genannten Personen?
 - Betriebsspezifische Frage/(Geschäftsführung – Hauptverantwortung, Vorgesetzter – Verantwortung, Fachkraft für Arbeitssicherheit – Beratung ...)

An Grundwissen anknüpfen.

Anknüpfen an die Angaben auf dem Arbeitsbogen:
An Beispielen evtl. Rollenspielen die Aufgaben der Ansprechpartner verdeutlichen.

Handlungshilfe zur Erstunterweisung „Ansprechpartner“

Unterweisung in Werkstätten für Menschen mit Behinderungen

Unterweisung neuer Mitarbeiter

Ansprechpartner

Erstunterweisung



Abschnitt

Bemerkungen

- Warum ist es wichtig, die einzelnen Ansprechpartner zu kennen?
 - ➔ Damit Ihnen bei offenen Fragen oder Missständen im Arbeits- und Gesundheitsschutz schnellstmöglich geholfen werden kann.
- Sind Sie selber auch für Arbeitssicherheit zuständig?
 - ➔ Ja! Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, sich an die Vorgaben des Arbeits- und Gesundheitsschutzes zu halten (z.B. das Tragen persönlicher Schutzausrüstung).