

Planungshilfe Unterweisung

Anlass	Warum wollen Sie die Unterweisung durchführen? Welchen Anlass haben Sie für die Unterweisung?
Durchführende/r	Wer wird die Unterweisung durchführen? Möchten Sie (externe) Unterstützung hinzuziehen?
Thema	Was ist das Thema Ihrer Unterweisung? Welche Unterthemen und Inhalte möchten Sie unterweisen?
Ziel & Zielgruppe	Was möchten Sie mit Ihrer Unterweisung erreichen? (Wissen – Können – Wollen) Wer gehört zur Zielgruppe?
Methoden & Medien	Wie und womit möchten Sie die Unterweisung durchführen? Welche Methoden möchten Sie einsetzen? Welche Medien möchten Sie zur Veranschaulichung und Unterstützung einsetzen?
Planung	Wann, wo und wie lange soll die Unterweisung stattfinden? Was müssen Sie dafür vorbereiten?
Datum: _____ von: _____ Uhr bis: _____ Uhr	
Ort: _____	
Vorbereitung: _____	